

## Regulamin organizacyjny kursu online (LIVE)

### 1. Charakter kursu

Kurs odbywa się w formule **na żywo (LIVE)**, co oznacza, że zajęcia prowadzone są w czasie rzeczywistym z możliwością zadawania pytań i interakcji z prowadzącym.

### 2. Materiały szkoleniowe

Materiały tekstowe są **aktualizowane i przygotowywane na bieżąco**, bezpośrednio przed zajęciami, tak aby uwzględniały najnowsze informacje i zmiany w danym zakresie. W związku z tym uczestnicy otrzymują je **w dniu danej lekcji**. A **nagrania zrealizowanej lekcji są udostępnia na dedykowanej podstronie** (nie w panelu e-learningowym!) do której wysyłamy dostęp bezpośrednio przed 1 zajęciami. Nagrania zajęć trafiają na podstronę do **72 h** od zakończenia danej lekcji, ale staramy się dodawać je jak najszybciej.

### 3. Grafiki i zmiany terminów

Ze względu na charakter pracy prowadzących, **harmonogram zajęć może ulegać korektom**.

W razie potrzeby zajęcia mogą być **przesuwane, przedłużane lub odrabiane w innych terminach w ciągu tygodnia roboczego**, o czym uczestnicy zostaną poinformowani.

### 4. Specyfika zajęć LIVE

Zajęcia w formule na żywo mają charakter interaktywny, co umożliwia uczestnikom zadawanie pytań i aktywny udział, ale jednocześnie oznacza, że **grafik może być mniej statyczny** (zmiany wynikające z przypadków losowych oraz innych zobowiązań prowadzących) niż w przypadku kursów już nagranych.

### 5. Dostęp i logowanie

Uczestnicy otrzymują **linki przypominające o zajęciach i materiałach** drogą mailową wraz z danymi do logowania, jednak mają one charakter **kurtuazyjny**. Odpowiedzialność za zapisanie i zachowanie danych logowania do platformy Clickmeeting oraz podstrony z materiałami kursu **spoczywa na uczestniku**.

### 6. Postanowienia końcowe

Przystąpienie do kursu (zakup) oznacza akceptację niniejszego regulaminu. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania drobnych zmian organizacyjnych, które nie wpływają na ogólny zakres merytoryczny kursu.

### 7. Wszelkie pytania wysyłamy wyłącznie na dedykowany adres:

[sklep@warsztatypodatkowe.pl](mailto:sklep@warsztatypodatkowe.pl) (a nie przez formularz na stronie).